

(参考)

平成29年度海外教育旅行支援事業 必要書類等一覧

提出時期／通知時期		必要書類	備考
		添付書類	
申請	旅行実施の20日前までに事務局へ提出	海外教育旅行支援事業申請書(申請1-1)	旅行会社による代行手続きが可能
		<ul style="list-style-type: none"> (1) 旅行概要がわかる資料((申請1-2)又は任意様式) (2) 海外教育旅行支援事業助成上限額等積算表(申請1-3) (3) 旅行に費用の額がわかる資料(見積書、領収書等の写し等) (4) 参加校一覧(任意様式) ※複数の学校が合同で実施する場合 	
承認	旅行実施の10日前までに事務局から申請者へ通知	海外教育旅行支援事業承認書(承認1)	
請求・報告	承認書で定められた期限内に事務局へ提出	海外教育旅行支援事業請求書(請求1)	旅行会社による代行手続きが可能
		<ul style="list-style-type: none"> (1) 海外教育旅行支援事業実施報告書((報告1~5)又は任意様式) <ul style="list-style-type: none"> ・ 目的、日程、訪問先、活動内容等のわかる資料(行程表等) ・ 引率者の感想、コメント ・ 旅行者の感想 ※助成対象人数分 ・ 教育旅行中に撮影した写真/Twitter・Facebook等の画像 (2) 旅行者名簿(任意様式) (3) 旅行実施が確認できる書類(eチケットの写し等) 	

※申請書類等の作成に当たっては、平成29年度「海外教育旅行支援事業」の実施要領、海外教育旅行支援事業実施報告書作成要領等を御参照ください。

※予算額に達した時点で募集終了となりますので、早めに御相談ください。

○問い合わせ先：
 (北海道海外旅行促進事業実行委員会事務局)
 北海道総合政策部航空局航空課国際航空グループ：伊東
 住 所：〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目
 電 話：011-231-4111 (内線23-884)
 E-mail：itou.takamasa@pref.hokkaido.lg.jp
 URL：http://kaigairyokou-fair.123hp.net/