

(参考)

平成29年度旅行会社提案型「海外教育旅行支援事業」必要書類等一覧

| 提出時期／通知時期 | | 必要書類 | 備考 |
|-----------|------------------------------|---|------------------------------------|
| | | 添付書類 | |
| 申請 | 旅行実施の3ヶ月前までに事務局へ提出 | 旅行会社提案型「海外教育旅行支援事業」認定申請書（申請1） | 旅行会社が申請 |
| | | (1) 旅行企画がわかる資料（(申請2)又は任意様式） (2) 旅行に要する経費の額がわかる資料（任意様式） | |
| 認定 | ヒアリング審査後、事務局から認定申請者へ通知 | 旅行会社提案型「海外教育旅行支援事業」認定書（認定1） | |
| 報告・請求 | 認定書で定められた期限内に事務局へ提出 | 旅行会社提案型「海外教育旅行支援事業」実績報告書（報告1） | (2)～(4)は旅行会社が旅行参加者から収集し、まとめて事務局へ提出 |
| | | (1) 旅行参加者名簿（報告2） (2) 旅行参加者に係る請求書（請求1）※全員分 (3) 旅行参加者に係るアンケート（請求2）※全員分 (4) 旅行実施が確認できる書類（eチケットの写し等）※全員分 | |
| 助成決定 | 実績報告書提出から30日以内に事務局から認定申請者へ通知 | 旅行会社提案型「海外教育旅行支援事業」助成決定通知書（決定1） | |

※申請書類等の作成に当たっては、平成29年度旅行会社提案型「海外教育旅行支援事業」実施要領を御参照ください。

※予算額に達した時点で募集終了となりますので、早めに御相談ください。

○問い合わせ先：

(北海道海外旅行促進事業実行委員会事務局)

北海道総合政策部航空局航空課国際航空グループ：伊東

住所：〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目

電話：011-231-4111（内線23-884）

E-mail：itou.takamasa@pref.hokkaido.lg.jp

URL：http://kaigairyokou-fair.123hp.net/