

(参考)

平成30年度海外教育旅行支援事業 必要書類等一覧

提出時期／通知時期		必要書類	備考
		添付書類	
申請	対象旅行期間に応じた助成応募期間中に事務局へ提出	海外教育旅行支援事業申請書（申請2-1）	旅行会社による代行手続きが可能
		<ul style="list-style-type: none"> (1) 旅行概要がわかる資料（(申請2-2) 又は任意様式） (2) 旅行に費用の額がわかる資料（見積書、領収書等の写し等） 	
承認	事務局から申請者へ通知	海外教育旅行支援事業承認書（承認1）	
請求・報告	承認書で定められた期限内に事務局へ提出	海外教育旅行支援事業請求書（請求1）	旅行会社による代行手続きが可能
		<ul style="list-style-type: none"> (1) 海外教育旅行支援事業実施報告書（(報告1～5) 又は任意様式） <ul style="list-style-type: none"> ・目的、日程、訪問先、活動内容等のわかる資料（行程表等） ・引率者の感想、コメント ・旅行者の感想 ※助成対象人数分 ・教育旅行中に撮影した写真／Twitter・Facebook等の画像 (2) 旅行者名簿（任意様式） (3) 旅行実施が確認できる書類（eチケットの写し等） 	

※申請書類等の作成に当たっては、
平成30年度「海外教育旅行支援事業」の実施要領、
海外教育旅行支援事業実施報告書作成要領等を御参照ください。

※助成応募期間が限られていますので、お早めに御相談ください。

○問い合わせ先：
（北海道海外旅行促進事業実行委員会事務局）
北海道総合政策部航空局航空課国際航空グループ：伊東
住所：〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目
電話：011-231-4111（内線23-884）
E-mail：itou.takamasa@pref.hokkaido.lg.jp
URL：http://kaigairyokou-fair.123hp.net/